

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

«О Порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2020 № 4079 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (Приложение 1).

1.2. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 24.01.2022 № 215 «Об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Департаменту инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории города Новосибирска (далее – СМиСП), наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, категории получателей субсидий, условия и порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и

поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079, в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с условиями оказания финансовой поддержки, установленными в приложении 1 к Порядку, в следующих видах:

предоставление субсидий для возмещения части затрат по участию в выставках и (или) ярмарках;

предоставление субсидий для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

предоставление субсидий для возмещения части затрат на оплату лизинговых платежей;

предоставление субсидий для возмещения части затрат на обновление основных средств;

предоставление субсидий для возмещения части затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на предоставление субсидий.

1.5. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и внесенным в единый реестр СМиСП, а также осуществляющим деятельность на территории города Новосибирска и соответствующим категориям получателей субсидий, указанным в Приложении 1 к Порядку.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса по критериям оценки заявок на предоставле-

ние субсидии, определенным в Приложении 4 к Порядку (далее – критерии оценки).

2.3. Организатором конкурса является департамент. Решение о проведении конкурса утверждается приказом начальника департамента.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок, поданных на конкурс (далее – конкурсная комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом начальника департамента.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://novo-sibirsk.ru/dep/industry/> (далее – сайт департамента) и на официальных сайтах информационной поддержки СМиСП, а также публикуется в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии в целях оказания финансовой поддержки СМиСП (далее – заявки).

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения конкурса;
- дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента либо организации, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее – уполномоченная организация);
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 – 2.15 Порядка;
- категории получателей субсидии и критерии оценки;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, правила распределения субсидии по результатам конкурса, максимальный размер субсидии;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на сайте департамента;

2.5. Участник конкурса (получатель субсидии) на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных нормативных правовых актов города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед мэрией города Новосибирска;

участник конкурса (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса (получателя субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником конкурса (получателя субсидии);

отсутствуют факты несоблюдения участником конкурса в качестве получателя субсидий целей и условий предоставления субсидий, предшествующих дате подачи заявки;

участник конкурса (получатель субсидии) не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участник конкурса (получатель субсидии) не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

участник конкурса (получатель субсидии) не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участник конкурса (получатель субсидии) не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

участник конкурса (получатель субсидии) не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.6. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка пред-

ставляет в департамент либо в уполномоченную организацию заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку. Подача заявки на получение финансовой поддержки в нескольких видах не допускается.

2.7. К заявке прилагаются следующих документов, заверенные руководителем участника конкурса:

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя).

2.8. Дополнительно к заявке прилагаются документы, предусмотренные для каждого вида финансовой поддержки, в соответствии с 2.10 – 2.14 Порядка.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, департаментом запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, в отношении участника конкурса по состоянию на дату подачи заявки; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента – в Федеральной налоговой службе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приводимый в соответствие с нормами пожарной безопасности путем установки средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (при поступлении документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка);

копия лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной подрядчику и действовавшей на момент выполнения работ по установке средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, – в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (при поступлении документов, предусмотренных 2.14 Порядка).

Уточнить про реестры дисквалифицированных лиц, экстремистских организаций....и т. д.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник конкурса вправе представить по собственной инициативе.

2.10. Для получения финансовой поддержки в виде предоставления субсидии на возмещение части затрат по участию в выставках и (или) ярмарках к заявке прилагаются следующие документы:

копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа);

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника, заверенные руководителем участника конкурса (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации, индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года);

копии договоров, заключенных с организациями, предоставляющими выставочные площади и оказывающие иные услуги, связанные с организацией выставок и (или) ярмарок, заверенные руководителем участника конкурса;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ, связанных с участием в выставках и (или) ярмарках, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств/руководителем участника конкурса;

таблица экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

2.11. Для получения финансовой поддержки в виде предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, к заявке прилагаются следующие документы:

копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представ-

ляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа);

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника, заверенные руководителем участника конкурса (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации, индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года);

копии кредитных договоров, заверенные банком/руководителем участника конкурса, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита. Сопроводительное письмо не требуется в случае, если целевое назначение денежных средств указано в договоре;

копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту, или справку банка о текущем состоянии расчетов по кредитному договору, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств/руководителем участника конкурса;

копии заключенных договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, заверенные руководителем участника конкурса;

таблица экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

2.12. Для получения финансовой поддержки в виде предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату лизинговых платежей, к заявке прилагаются следующие документы:

копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа);

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника, заверенные участником отбора (юридические

лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации, индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года);

копии договоров лизинга, заверенные банком/руководителем участника конкурса, с сопроводительным письмом о назначении основных средств, приобретаемых по договору лизинга. Сопроводительное письмо не требуется в случае, если целевое назначение денежных средств указано в договоре;

копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, или справку банка о текущем состоянии расчетов по договору лизинга, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств/руководителем участника конкурса;

таблица экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

2.13. Для получения финансовой поддержки в виде предоставления субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств необходимо представить следующие документы:

копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа);

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника, заверенные участником отбора (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации, индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года);

копии договоров на обновление основных средств, заверенные руководителем участника конкурса;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на обновление основных средств, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств/руководителем участника конкурса;

документы, подтверждающие стоимость основных средств при их постановке на бухгалтерский баланс;

при приобретении транспортного средства копии документов, подтверждающих регистрацию транспортного средства в органе государственной регистрации автотранспортного средства (свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства), заверенные руководителем участника конкурса;

таблица экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

2.14. Для получения финансовой поддержки в виде предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку средств обеспечения противопожарной безопасности, систем пожарной безопасности необходимо представить следующие документы:

копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа);

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника, заверенные участником отбора (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации, индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года);

копии договоров, актов выполненных работ по приобретению и установке средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, обязательства по которым исполнены и оплачены, заверенные руководителем участника конкурса;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с приобретением и установкой средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, обязательства по которым исполнены и оплачены, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств/ руководителем участника конкурса;

копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на объект недвижимости, приводимый в соответствие с нормами пожарной безопасности путем установки средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности (в случае если такое право не заре-

гистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), заверенные руководителем участника конкурса;

таблица экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

2.15. Участник конкурса вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.16. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Все страницы документов должны быть читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником конкурса.

2.18. Заявка регистрируется лицом, ответственным за регистрацию заявок, в день ее представления с указанием номера и даты регистрации, а также фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, которым произведена такая регистрация.

Участнику конкурса выдается опись представленных на конкурс документов, которая составляется в двух экземплярах, подписанных заявителем и лицом, которым произведена такая регистрация.

2.19. В случае приема заявок уполномоченной организацией, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявок передает их с документами, предусмотренными пунктами 2.7, 2.9 – 2.15 Порядка, в департамент.

2.20. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения заявок от уполномоченной организации осуществляет предварительный анализ поступивших заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 – 2.15 Порядка, на предмет правильности и полноты их представления (далее – предварительный анализ) и в случае необходимости уточнения информации, указанной в заявке или документах, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 – 2.15 Порядка, осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления о доработке заявки, направляет его участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Предварительный анализ осуществляется только в случае подачи участником конкурса заявки не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока приема заявок (включительно), установленной в опубликованном объявлении о проведении конкурса.

На основании уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, участник конкурса вправе представить в департамент скорректированные (уточненные) заявку и документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 – 2.15 Порядка, до даты окончания срока приема заявок (включительно), установленной в опубликованном объявлении о проведении конкурса. Непредставление участниками конкурса скорректированных (уточненных) заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 – 2.15 Порядка, в указанный срок расценивается как отказ от участия в конкурсе.

2.21. Участник конкурса вправе отозвать заявку путем направления в департамент письменного заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва. Датой отзыва заявки является дата регистрации в департаменте письменного заявления участника конкурса.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику конкурса.

2.22. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку путем направления в департамент письменного заявления в течение срока подачи заявок. Датой внесения изменений в заявку является дата регистрации в департаменте письменного заявления участника конкурса.

2.23. Департамент обязан обеспечить сохранность заявок и документов, представленных участниками конкурса.

2.24. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Решение о том, что конкурс признан несостоявшимся, принимает департамент и оформляет это решение приказом начальника департамента.

2.25. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает поступившие на конкурс заявки и принимает решения:

- об отклонении заявок в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.26 Порядка,

- о допуске заявок участников конкурса к рассмотрению и оценке конкурсной комиссией.

2.26. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Приложением 1 к Порядку;

- несоответствие участника конкурса категориям и требованиям, предусмотренных пунктами 2.1, 2.5 Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7, 2.10 – 2.15 Порядка;

- недостоверность представленной участником конкурса информации;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.10 – 2.15 Порядка;

- несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

2.27. В случае принятия решения об отклонении заявки департамент уведомляет участника конкурса по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника конкурса), о принятом решении.

2.28. В случае принятия решения о допуске заявки участника конкурса к рассмотрению и оценке конкурсной комиссией департамент в течение 2 рабочих дней передает заявку в конкурсную комиссию.

2.29. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней проводит рассмотрение и оценку переданных заявок от департамента, ранжирует их в соответствии с проставленными баллами.

Итоговое количество баллов, набранных заявкой, определяется как сумма средних арифметических значений баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки.

2.29. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

2.30. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.31. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых по результатам оценки набрали не менее 3 баллов по видам финансовой поддержки, указанным в пункте 1.3 Порядка.

2.32. В случае если заявки участников конкурса поданы на сумму, превышающую предельный объем финансовой поддержки, установленный в объявлении о проведении конкурса, победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи заявки по результатам оценки набрали наибольшее количество баллов.

2.33. По результатам рассмотрения и оценке заявок участников конкурса конкурсная комиссия принимает решения об отклонении заявок участников конкурса в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.26 Порядка /в признании участников конкурса победителями конкурса.

2.34. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии предоставляет его в департамент.

2.35. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии, направляет уведомления участникам конкурса об отклонении заявки, с указанием причин по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника конкурса), принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом начальника департамента.

2.36. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии извещает каждого победителя конкурса о принятом решении в письменной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке, и направляет Соглашение в электронной форме.

В Соглашении указываются:

цель и результаты предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные Приложением 1 Порядка;

сроки и периодичность перечисления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

права и обязанности сторон;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий при ее предоставлении;

порядок внесения изменений в Соглашение, заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

порядок согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

2.37. Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения в соответствии с пунктом 2.36 Порядка обеспечивает представление в департамент подписанного Соглашения.

2.38. Победитель конкурса, не представивший подписанный вариант Соглашения в соответствии с пунктом 2.37 Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.39. В случае уклонения победителя конкурса от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.38 Порядка право заключения Соглашения предоставляется победителю конкурса, следующему за уклонившимся в едином рейтинге.

2.40. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.42 Порядка, департамент направляет победителю конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких оснований для отказа (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника конкурса).

2.41. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем получателям субсидий последнему получателю субсидии в соответствии с единым рейтингом, которому недостаточно бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в размере, указанном в заявке, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований по согласованию.

2.42. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 – 2.7, 2.10 – 2.14 Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.10 – 2.14 Порядка, выявленное после признания участников конкурса победителями конкурса;

уклонение победителя конкурса от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.38 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.43. Информация о результатах конкурса размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на сайте департамента, официальных сайтах информационной поддержки СМиСП и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок участников конкурса решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.45. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в установленный Соглашением срок, который не должен превышать 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения департаментом о предоставлении субсидии.

2.46. Результаты предоставления субсидии указаны в Приложении 1 к Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в год оказания финансовой поддержки ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставляет в департамент отчет о достижении результата по увеличению среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

3.2. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, не позднее 12 апреля года, следующего за годом оказания финансовой поддержки, направляют в департамент отчет об использовании финансовой поддержки по форме, установленной в договоре, с приложением следующих документов:

бухгалтерской отчетности (формы 1, 2 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за год, в котором была получена финансовая поддержка, с отметкой налогового органа по месту учета налогоплательщика;

таблицы экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

3.3. Юридические лица, применяющие специальные налоговые режимы, индивидуальные предприниматели не позднее 12 мая года, следующего за годом оказания финансовой поддержки, представляют в департамент отчет об использовании финансовой поддержки по форме, установленной в Соглашении, с приложением следующих документов:

налоговой декларации с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика;

таблицы экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

3.4. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет предварительный анализ отчетной документации.

3.6. В случае необходимости уточнения информации, указанной в отчетной документации, департамент осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления о доработке отчета, направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке. Получатель субсидии вправе пред-

ставить скорректированный (уточненный) отчет и документацию в течение 5 рабочих дней.

3.7. В случае непредставления отчетной документации или представления её не в полном объеме департамент принимает решения о возврате субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных Приложением 1 к Порядку, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Приложением 1 к Порядку.

4.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 Порядка, департамент в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

4.4. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении срока, указанного в пункте 4.4 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства города Новосибирска

**КАТЕГОРИИ, УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ
оказания финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства города Новосибирска**

№ п/п	Вид финансовой поддержки	Категория получателей	Условие оказания финансовой поддержки	Размер финансовой поддержки	Результаты оказания финансовой поддержки
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление субсидии на возмещение части затрат по участию в выставках или ярмарках	СМиСП, принимавшие участие в выставках или ярмарках	<p>1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, а именно на возмещение части затрат по участию в выставках или ярмарках, понесенных в течение года, предшествующего дате объявления конкурса.</p> <p>2. Предоставление получателем субсидии достоверной информации.</p> <p>3. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу</p>	<p>50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМиСП по участию в выставках или ярмарках (связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования; расходами по проезду представителей СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходами по их проживанию).</p> <p>Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 300,0 тыс. рублей <*></p>	<p>Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу;</p> <p>Увеличение оборота СМиСП в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;</p> <p>Увеличение заработной платы сотрудников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку;</p> <p>Увеличение налоговых платежей по итогам года, в котором получена финансовая поддержка к показателю предыдущего года</p>

2	Предоставление субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	СМиСП, заключившие кредитный договор в целях строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	<p>1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, а именно на возмещение части затрат по уплате процентов по кредиту, понесенных в течение года, предшествующего дате объявления конкурса.</p> <p>2. Предоставление получателем субсидии достоверной информации.</p> <p>3. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу</p>	<p>50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по уплате процентов за пользование кредитом.</p> <p>Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 400,0 тыс. рублей <*></p> <p>В случае если СМиСП произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат</p>	<p>Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу;</p> <p>Увеличение оборота СМиСП в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;</p> <p>Увеличение заработной платы сотрудников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку;</p> <p>Увеличение налоговых платежей по итогам года, в котором получена финансовая поддержка к показателю предыдущего года</p>
3	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на оплату лизинговых платежей	СМиСП, заключившие договор лизинга	<p>1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, а именно на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, понесенных в течение года, предшествующего дате объявления конкурса.</p> <p>2. Предоставление получателем субсидии достоверной информации.</p> <p>3. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год оказания финансовой</p>	<p>25% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по уплате лизинговых платежей.</p> <p>Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 400,0 тыс. рублей <*></p> <p>В случае если СМиСП произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного</p>	<p>Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу;</p> <p>Увеличение оборота СМиСП в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;</p> <p>Увеличение заработной платы сотрудников (без внешних</p>

			поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу	Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат	совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку; Увеличение налоговых платежей по итогам года, в котором получена финансовая поддержка к показателю предыдущего года
4	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств	СМиСП, осуществившие приобретение основных средств	1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, а именно на на возмещение части затрат на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности СМиСП, понесенных в течение трех лет, предшествующих дате объявления конкурса, при этом основные средства должны быть введены и находиться в эксплуатации не менее одного года до даты объявления конкурса. 2. Предоставление получателем субсидии достоверной информации. 3. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу	25% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств. Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 400,0 тыс. рублей <*>	Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу; Увеличение оборота СМиСП в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; Увеличение заработной платы сотрудников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку; Увеличение налоговых платежей по итогам года, в котором получена финансовая поддержка к показателю предыдущего года
5	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, си-	СМиСП, осуществившие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, а именно на на возмещение части затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности на объектах, используемых для ведения предпринимательской деятельности по-	50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности (средств обеспечения деятельности подразделений пожарной охраны, в том числе лифтов для транспортирования подразделений	Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу; Увеличение оборота СМиСП в год

	<p>стем пожарной безопасности</p>		<p>лучателя субсидии, понесенных в течение трех лет, предшествующих дате объявления конкурса. 2. Предоставление получателем субсидии достоверной информации. 3. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу</p>	<p>пожарной охраны, систем обнаружения пожара, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем аварийного освещения на путях эвакуации, систем аварийной вентиляции и противодымной защиты, систем автоматического пожаротушения, систем внутреннего противопожарного водопровода, систем противопожарной защиты). Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 400,0 тыс. рублей <*></p>	<p>оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; Увеличение заработной платы сотрудников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку; Увеличение налоговых платежей по итогам года, в котором получена финансовая поддержка к показателю предыдущего года; Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов</p>
--	-----------------------------------	--	--	---	--

Примечания: 1. Используемые сокращения:

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства города Новосибирска.

2. <*> - размер финансовой поддержки может быть уменьшен в соответствии с объемом финансовой поддержки, оставшейся после предоставления финансовой поддержки победителям конкурса, чьи заявки на участие в конкурсе набрали большее количество баллов либо были поданы ранее.

Приложение 2
к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства города Новосибирска

ФОРМА

заявки на предоставление субсидии в целях оказания финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Начальнику департамента инвестиций,
потребительского рынка, инноваций и
предпринимательства мэрии города
Новосибирска

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

(номера рабочего и мобильного телефонов, факса, адрес электронной почты)
направляет настоящую заявку для участия в конкурсе для предоставления в 20__ году суб-
сидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предприниматель-
ства для возмещения части затрат _____

(нужное указать)

в размере _____

(сумма в рублях прописью)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. Дата регистрации _____
3. Место регистрации _____
4. Юридический адрес _____
5. Фактический адрес _____
6. Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразде-
ления юридического лица, осуществляющие деятельность на территории города Новосибирска)

7. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

8. ИНН _____

9. Код КПП (для организаций) _____

10. Коды ОКВЭД (1. Основной 2. Дополнительные) _____
11. Код ОКАТО _____
12. Код ОКПО _____
13. Наименование основного вида деятельности, краткая информация об организации (индивидуальном предпринимателе) _____
- _____
- _____
14. Применяемая система налогообложения _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

- (наименование организации (индивидуального предпринимателя)
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед мэрией города Новосибирска;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не получал средства из бюджета города Новосибирска на основании иных нормативных правовых актов города Новосибирска на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника конкурса.

отсутствуют факты несоблюдения участником конкурса в качестве получателя субсидий целей и условий предоставления субсидий, предшествующих дате подачи заявки.

В случае предоставления субсидии **организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство** по увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 1 единицу.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

согласие на передачу сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области;

согласие на получение рассылок по вопросам оказания поддержки от департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства города Новосибирска

ТАБЛИЦА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
Наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки <1>, показатель за _____ год		Год оказания финансовой поддержки				Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
				показатель за последний отчетный период (_____) <2>		показатель за _____ год (план) <3>		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выручка, тыс. рублей							
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (соотношение пункта 3 к пункту 4), %							
3	Доходы <4>, тыс. рублей							
4	Расходы <5>, тыс. рублей							
5	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей							
6	Фонд заработной платы, тыс. рублей							
7	Среднесписочная численность, человек							
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего тыс. рублей, из них:							
8.1	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ),							

	тыс. рублей							
8.2	Единый налог (для упрощенной системы налогообложения), тыс. рублей							
8.3	Налог для патентной системы налогообложения, тыс. рублей							
8.4	Единый сельскохозяйственный налог, тыс. рублей							
8.5	Налог на имущество, тыс. рублей							
8.6	Транспортный налог, тыс. рублей							
8.7	Земельный налог, тыс. рублей							
8.8	Водный налог, тыс. рублей							
8.9	Прочие налоги, сборы, страховые взносы, тыс. рублей							

Примечания:

<1> - данные по году, предшествовавшему году оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки осуществляется в сентябре 2024 года, то предшествующий - 2023 год;

<2> - в скобках указывается последний отчетный период года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев);

<3> - в случае если срок оказания финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году оказания финансовой поддержки;

<4> - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, - прибыль (убыток) от продаж стр. 2200 из формы 2 бухгалтерской отчетности; для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, а также для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - чистый доход;

<5> - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, - стр. 2120 + 2210 + 2220 из формы 2 бухгалтерской отчетности; для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, а также для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - сумма расходов.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства города Новосибирска

КРИТЕРИИ
оценки заявки на участие в конкурсе на оказание финансовой
поддержки

N п/п	Наименование критерия	Значение, баллов	Примечания
1	2	3	4
1	Состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени за последний отчетный период текущего года	От 0 до 1	0 - наличие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; 1 - отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени
2	Обеспечение безубыточности деятельности <*>	От 0 до 1	0 - отрицательное значение показателя рентабельности; 1 - положительное значение показателя рентабельности
3	Превышение не менее чем в 2 раза уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год и последний отчетный период с начала текущего года по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения	От 0 до 1	0 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год и последний отчетный период ниже, чем 2 прожиточных минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; 1 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год и последний отчетный период превышает 2 прожиточных минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения

4	Осуществление основного вида предпринимательской деятельности	От 1 до 5	<p>5 - СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: С <*> - обрабатывающие производства; М <*> класс 72 - научные исследования и разработки;</p> <p>4 - СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: А <*> - сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; D <*> - обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;</p> <p>Е <*> - водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;</p> <p>Q <*> - деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;</p> <p>3 - СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: Р <*> - образование;</p> <p>F <*> - строительство;</p> <p>2 - СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: J <*> - деятельность в области информации и связи;</p> <p>Н <*> - транспортировка и хранение;</p> <p>S <*> - предоставление прочих видов услуг;</p> <p>1 - осуществление СМиСП иного основного вида предпринимательской деятельности</p>
---	---	-----------	---

Примечания: 1. Используемые сокращения:

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства города Новосибирска.

2. <*> - безубыточность определяется через показатель рентабельности реализованной продукции, рассчитываемый как:

отношение прибыли к себестоимости товаров, продукции, работ, услуг за предшествующий год, а также последний отчетный период текущего года - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

отношение чистого дохода (доход за минусом расходов и уплаты налогов) к расходам - для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей.

Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя рентабельности.

3. <*> - наименование раздела Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

**Условия и порядок
оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства города Новосибирска и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства города Новосибирска**

1. Условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (далее – Порядок), разработаны в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске».

2. Порядок устанавливает процедуру оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (далее – СМиСП), включая общества с ограниченной ответственностью, участниками которых являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения), при соответствии таких обществ с ограниченной ответственностью требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при условии, что сведения о таких обществах с ограниченной ответственностью внесены в единый реестр СМиСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП.

3. Оказание имущественной поддержки СМиСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП, осуществляется в виде предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав СМиСП) (далее – перечень).

4. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 242 «О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муници-

пальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

5. Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень, осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244 «О Порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

6. Предоставление в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.06.2014 № 1125 «О Порядке предоставления в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска».

Арендаторы имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, предоставляют ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, арендодателю отчет о результатах реализации бизнес-плана по форме согласно Приложению к Порядку.

7. Срок рассмотрения обращений СМиСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, об оказании имущественной поддержки не должен превышать 30 дней со дня регистрации указанных обращений.

8. Условиями оказания имущественной поддержки СМиСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП, являются:

отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Новосибирска;

осуществление деятельности по оказанию юридических и консалтинговых услуг СМиСП (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП).

9. Документом, представляемым организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМиСП, для подтверждения их соответствия условиям оказания имущественной поддержки, предусмотренным пунктом 8 Порядка, является справка, подписанная руководителем и заверенная печатью (при ее

наличии) организации, образующей инфраструктуру поддержки СМиСП, об осуществлении деятельности по оказанию юридических и консалтинговых услуг СМиСП.

10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в Федеральной налоговой службе России структурным подразделением мэрии города Новосибирска, уполномоченным на предоставление в аренду имущества от имени мэрии города Новосибирска в соответствии с решениями Совета депутатов города Новосибирска, указанными в пунктах 5, 6 Порядка, запрашивается справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, выданные в отношении СМиСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМиСП, по состоянию на дату подачи обращения.

Документы, указанные в настоящем пункте, СМиСП, организация, образующая инфраструктуру поддержки СМиСП, вправе представить по собственной инициативе.

Приложение
к Порядку оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства города Новоси-
бирска и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
города Новосибирска

ФОРМА

отчета о результатах реализации бизнес-плана деятельности
резидента бизнес-инкубатора муниципального автономного
учреждения города Новосибирска «Городской
центр развития предпринимательства»
за _____ квартал 20__ года

ОТЧЕТ

о результатах реализации бизнес-плана деятельности резидента
бизнес-инкубатора муниципального автономного учреждения
города Новосибирска «Городской центр развития
предпринимательства»
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Показатели	Значение на отчетный пе- риод
1	2	3
1	Объем финансирования - всего (тыс. рублей), в том числе:	
1.1	Собственные средства	
1.2	Заемные средства	
1.3	Средства государственной поддержки	
1.4	Другие источники	
2	Капитальные вложения - всего (тыс. рублей), в том числе:	
2.1	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, проектно-исследовательские работы	
2.2	Приобретение оборудования	
2.3	Другие (земля, здания, сооружения, машины и пр.)	
3	Численность занятых - всего (чел.), в том числе:	
3.1	Количество человек, работающих на постоянной основе	
3.2	Количество человек, работающих по срочному трудовому договору	
3.3	Количество человек, работающих по совместительству	

3.4	Количество человек, работающих по гражданско-правовым договорам	
3.5	Среднесписочная численность	
4	Расходы - всего (тыс. рублей), в том числе:	
4.1	Заработная плата (фонд оплаты труда)	
4.2	Налог на доходы физических лиц	
4.3	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации	
4.4	Прочие расходы	
5	Объем отгруженных товаров (тыс. рублей)	
6	Налоговые платежи, сборы и другие обязательные платежи - всего (тыс. рублей), в том числе:	
6.1	Налог на добавленную стоимость	
6.2	Налог на прибыль	
6.3	Налог на имущество организаций	
6.4	Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
6.5	Фиксированные взносы индивидуального предпринимателя в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
6.6	Налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения	
6.7	Государственная пошлина и другие сборы (транспортный налог)	

Руководитель

(наименование резидента)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)